



<b>Título do Cargo: Agente Administrativo</b>		<b>Código – CBO: 352310</b>	<b>Carga Horária: 40H</b>
<b>QUALIFICAÇÕES E COMPETÊNCIAS REQUERIDAS</b>			
<b>REQUISITOS QUALITATIVOS</b>			
<b>Nível</b>	<b>Escolaridade</b>		<b>Experiência</b>
Fundamental	Ensino Fundamental com certificado de instituição reconhecida pelo MEC		Nenhuma
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS (Conhecimentos e Habilidades)</b>			
Carteira Nacional de Habilitação “AB”, com pontuação que permita, nos termos da legislação de trânsito, o pleno exercício do direito de dirigir;			
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS</b>			
Não há exigência devido à admissão ser por concurso público de provas e títulos.			
<b>SUMÁRIO DO CARGO:</b>			
Entregar correspondências; realizar serviços bancários; entregar e retirar documentos e encomendas; outros serviços afins.			
<b>DESCRIÇÃO:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Entregar correspondências;</li><li>- Realizar serviços bancários;</li><li>- Entregar e retirar documentos e encomendas;</li><li>- Receber ou coletar ofícios diversos via protocolo de todas as áreas;</li><li>- Conferir endereços no SAS e atualizar, sempre que necessário;</li><li>- Elaborar rota de entrega de ofícios;</li><li>- Entregar ofícios para destinatários mediante coleta de assinatura;</li><li>- Elaborar certidões de devolução de ofícios relatando a entrega do documento e encaminhar para o respectivo departamento de origem, via protocolo;</li><li>- Colher assinatura de conselheiros e presidente;</li><li>- Realizar serviços diversos de banco (levar ou coletar assinaturas);</li><li>- Zelar pela boa conservação dos veículos, equipamentos de trabalho observando as normas internas de utilização e acessibilidade das ferramentas.</li><li>- Observar e cumprir normas técnicas, administrativas, de segurança e outras designadas às suas atividades.</li><li>- Executar outras atribuições semelhantes, conforme necessidades.</li></ul>			



<b>Título do Cargo: Copeiro (a)</b>		<b>Código – CBO: 513425</b>	<b>Carga Horária: 40H</b>
<b>QUALIFICAÇÕES E COMPETÊNCIAS REQUERIDAS</b>			
<b>REQUISITOS QUALITATIVOS</b>			
<b>Nível</b>	<b>Escolaridade</b>		<b>Experiência</b>
Fundamental	Ensino Fundamental com certificado de instituição reconhecida pelo MEC		Nenhuma
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS (Conhecimentos e Habilidades)</b>			
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS</b>			
Não há exigência devido à admissão ser por concurso público de provas e títulos.			
<b>SUMÁRIO DO CARGO:</b>			
Preparar café, chá, água, sucos e lanches para servir em reuniões. Zelar pela limpeza e organização do ambiente da copa.			
<b>DESCRIÇÃO:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparar e servir café, chá, água, sucos em reuniões e para a diretoria;</li><li>- Providenciar talheres, copos, pratos quando necessário;</li><li>- Repor copos nos bebedouros;</li><li>- Repor água no frigobar da diretoria;</li><li>- Limpar materiais utilizados;</li><li>- Guardar materiais utilizados, como talheres, pratos, copos;</li><li>- Levantar necessidades de compra de produtos da copa e passar para o Setor de Almoxarifado.</li><li>- Zelar pela boa conservação dos equipamentos de trabalho observando as normas internas de utilização e acessibilidade das ferramentas.</li><li>- Observar e cumprir normas técnicas, administrativas, de segurança e outras designadas às suas atividades.</li><li>- Executar outras atribuições semelhantes, conforme necessidades.</li></ul>			



<b>Título do Cargo: Motorista</b>		<b>Código – CBO: 782305</b>	<b>Carga Horária: 40H</b>
<b>QUALIFICAÇÕES E COMPETÊNCIAS REQUERIDAS</b>			
<b>REQUISITOS QUALITATIVOS</b>			
<b>Nível</b>	<b>Escolaridade</b>		<b>Experiência</b>
Fundamental	Ensino Fundamental com certificado de instituição reconhecida pelo MEC		Nenhuma
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS (Conhecimentos e Habilidades)</b>			
Carteira Nacional de Habilitação “AD” ou “AE”, com pontuação que permita, nos termos da legislação de trânsito, o pleno exercício do direito de dirigir;			
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS</b>			
Não há exigência devido à admissão ser por concurso público de provas e títulos.			
<b>SUMÁRIO DO CARGO:</b>			
Dirigir automóveis ou utilitários, efetuando transporte de diretores, colaboradores e materiais/móveis/equipamentos; Observar as leis de trânsito, normas de segurança e determinações expressas de seus superiores; Providenciar serviço de manutenção especializada, quando necessário; Efetuar reparos mecânicos ou elétricos simples, em situações de inexistência de serviços especializados; Confeccionar relatórios; Efetuar o emplacamento de veículos no Detran; Obedecer às leis de trânsito e o código que regulamenta o transporte rodoviário de cargas.			
<b>DESCRIÇÃO:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dirigir automóveis ou utilitários, efetuando transporte de diretores, colaboradores e materiais/móveis/equipamentos;</li><li>- Observar as leis de trânsito, normas de segurança e determinações expressas de seus superiores;</li><li>- Identificar necessidades de manutenção mecânica e de limpeza;</li><li>- Providenciar serviço de manutenção especializada, quando necessário;</li><li>- Abastecer veículos;</li><li>- Efetuar reparos mecânicos ou elétricos simples, em situações de inexistência de serviços especializados;</li><li>Confeccionar relatórios;</li><li>- Efetuar o emplacamento de veículos no Detran;</li><li>- Obedecer às leis de trânsito e o código que regulamenta o transporte rodoviário de cargas;</li><li>- Preencher planilha de controle de quilometragem e encaminhar ao departamento responsável, mensalmente;</li><li>- Zelar pela boa conservação dos veículos e equipamentos de trabalho observando as normas internas de utilização e acessibilidade das ferramentas.</li></ul>			



- Observar e cumprir normas técnicas, administrativas, de segurança e outras designadas às suas atividades.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato, conforme necessidades.



<b>Título do Cargo: Porteiro</b>		<b>Código – CBO: 517420</b>	<b>Carga Horária: 40H</b>
<b>QUALIFICAÇÕES E COMPETÊNCIAS REQUERIDAS</b>			
<b>REQUISITOS QUALITATIVOS</b>			
<b>Nível</b>	<b>Escolaridade</b>		<b>Experiência</b>
Fundamental	Ensino Fundamental com certificado de instituição reconhecida pelo MEC		Nenhuma
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS (Conhecimentos e Habilidades)</b>			
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS</b>			
Não há exigência devido à admissão ser por concurso público de provas e títulos.			
<b>SUMÁRIO DO CARGO:</b>			
Abrir e fechar o Conselho. Vigiar todo o prédio atento a ações suspeitas. Recepcionar os clientes, sempre que necessário.			
<b>DESCRIÇÃO:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Abrir e fechar o conselho;</li><li>- Vigiar todo o prédio atento a ações suspeitas;</li><li>- Recepcionar clientes oferecendo informações sobre eventos e serviços, quando não houver profissional específico para a recepção;</li><li>- Realizar serviços de manutenção predial, jardim e patrimônio (por ex. troca de lâmpadas, serviço básico de eletricidade, reparos, hidráulica, cadeiras, telhado, etc.);</li><li>- Realizar procedimentos para contratação de fornecedores para manutenção predial (levantamento de necessidade de serviço ou material, identificação do fornecedor, solicitação de orçamentos, acompanhamento da execução do serviço);</li><li>- Enviar para Departamento Financeiro o orçamento autorizado, após a execução do serviço, a fim de informar que o serviço foi realizado conforme solicitado;</li><li>- Participar, quando designado, das comissões internas de compras ou patrimônio, executando as atividades previstas para as respectivas comissões;</li><li>- Entregar documentos e/ou colher assinaturas, sempre que necessário;</li><li>- Zelar pela boa conservação dos equipamentos de trabalho observando as normas internas de utilização e acessibilidade das ferramentas.</li><li>- Observar e cumprir normas técnicas, administrativas, de segurança e outras designadas às suas atividades.</li><li>- Executar outras atribuições semelhantes, conforme necessidades.</li></ul>			